	Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолгГАСУ	Об отделе по контролю качества образования Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Себряковского филиала
 ВолгГАСУ
 Т.А. Забазнова
 « 10 » _____ 20 15 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

**Об отделе по контролю качества образования
 Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский
 государственный архитектурно-строительный университет»**

Версия 02


Дата введения: 10.02.2015г.
 № 05.707-04-12

г.Михайловка, 2015

 ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолгГАСУ	Об отделе по контролю качества образования Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»


ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: Карпушова С.Е. – зам. директора Себряковского филиала ВолгГАСУ по контролю качества образования.
2. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ: Карпушова С.Е.
3. ИСПОЛНИТЕЛИ: сотрудники отдела по контролю качества образования.
4. ПРИНЯТО на заседании Ученого совета Себряковского филиала ВолгГАСУ «09» 02 2015 г., протокол № 02.
5. ВВЕДЕНО в действие приказом директора Себряковского филиала ВолгГАСУ от «10» 02 2015 г., № 06/01.
6. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения № 31 от 23.05.2008г., утвержденного на Ученом совете Себряковского филиала ВолгГАСУ (протокол № 07 от 22.05.2008г.).
7. СРОК ПЕРЕСМОТРА: февраль 2020 года.
8. Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для внутреннего использования в Себряковском филиале ВолгГАСУ и его структурных подразделений.

	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолгГАСУ	Об отделе по контролю качества образования Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 4
2. Основные задачи	стр. 4
3. Функции	стр. 5
4. Права и обязанности	стр. 6
5. Ответственность	стр. 7
6. Взаимоотношения. Связи	стр. 7
7. Лист регистрации изменений	стр. 8

	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолГАСУ	Об отделе по контролю качества образования Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по контролю качества образования (отдел ККО) является подразделением Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Себряковский филиал ВолГАСУ).

1.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации отдела ККО (на основе оценки его деятельности), внесении изменений и дополнений в настоящее положение рассматривается Ученым советом и утверждается директором филиала.

1.3. Руководство деятельностью отдела ККО осуществляет заместитель директора по контролю качества образования, непосредственно подчиняющийся директору филиала.

1.4. Сотрудники отдела ККО назначаются и освобождаются от должности директором филиала по представлению заместителя директора по контролю качества образования.

1.5. На должность начальника отдела ККО назначается лицо, имеющее:

- высшее образование,
- подготовку в области информационных технологий,
- подготовку в области регламентации деятельности вуза,
- стаж работы на руководящей административной должности не менее 5 лет или квалификацию менеджера.

1.6. В период отсутствия начальника отдела ККО его должность замещает по распоряжению директора специалист по контролю качества образования.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется:


- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом университета;
- Положением о Себряковском филиале ВолГАСУ;
- приказами и распоряжениями ректора университета и директора филиала;
- Инструкцией по делопроизводству университета;
- Положением о Совете по контролю качества образования;
- Положением об отделе ККО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Отдел выполняет следующие задачи:

2.1. Осуществляет справочное, информационное и аналитическое обеспечение деятельности руководства филиала.

Версия: 00	Стр 4 из 8
------------	------------

	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолГАСУ	Об отделе по контролю качества образования Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

2.2. Осуществляет координацию информационной деятельности структурных подразделений филиала.

2.3. Осуществляет работы по внедрению и сопровождению информационных систем Отдела ККО.

2.4. Осуществляет организацию мероприятий по регламентации деятельности филиала в целях соответствия нормативной документации и показателей филиала лицензионным и аккредитационным требованиям, а также требованиям стандартов системы менеджмента качества.

2.5. Осуществляет планирование и организацию работ по лицензированию и аккредитации образовательных программ высшего образования.

2.6. Готовит отчетную и информационно-справочную документацию для предоставления в Министерство образования и науки РФ и другие инстанции в рамках своих полномочий.

3. ФУНКЦИИ

Для осуществления указанных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Обеспечение руководства филиала необходимыми справочными, информационными и аналитическими материалами.

3.2. Методическое обеспечение и организация информационного взаимодействия между подразделениями филиала.

3.3. Внедрение и сопровождение информационных систем в управлении филиалом.

3.4. Внедрение и сопровождение справочно-правовых систем.

3.5. Осуществление текущего контроля за соблюдением структурными подразделениями филиала лицензионных и аккредитационных нормативов.

3.6. Организация работ по регламентации организации учебного процесса.


3.7. Организация работ по созданию и внедрению системы контроля качества образования.

3.8. Планирование, организация, методическое обеспечение и контроль мероприятий при проведении комплексной оценки деятельности университета, лицензировании, аттестации и аккредитации отдельных образовательных программ.

3.9. Подготовка ежегодных отчетов филиала (Рейтинг вузов и Модуль аккредитации), а также других отчетов в рамках своих полномочий.

3.10. Подготовка документации для участия в конкурсе на размещение государственного задания Министерства образования и науки России по подготовке специалистов с высшим образованием.

3.11. Подготовка к изданию справочных, информационных и аналитических материалов филиала.

	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолГАСУ	Об отделе по контролю качества образования Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

3.12. Планирование, организация и контроль мероприятий по сбору, обработке и анализу информации отчетного и справочного характера, предоставляемой филиалом по распоряжениям и запросам сторонних организаций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники отдела ККО имеют все права, закрепленные за сотрудниками университета нормами действующего законодательства и Уставом университета.

4.2. Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- контролировать по вопросам, входящим в компетенцию отдела ККО, деятельность подразделений филиала и отдельных работников филиала;
- запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений филиала информационные материалы, отражающие их деятельность;
- знакомиться с документами подразделений филиала по вопросам, входящим в компетенцию отдела ККО;
- знакомиться с решениями, распоряжениями руководства филиала по вопросам, входящим в компетенцию отдела ККО
- при необходимости привлекать для разработки отдельных вопросов специалистов других подразделений по согласованию с руководством филиала и руководителями этих подразделений;
- вносить через заместителя директора по учебной работе на рассмотрение директору и Ученому совету филиала предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела ККО, готовить проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела ККО;
- присутствовать на заседаниях и совещаниях, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела ККО;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела ККО;
- поддерживать в установленном порядке рабочие контакты с подразделениями филиала по вопросам информационного обмена.


4.3. Права, предоставленные отделу, реализует начальник отдела ККО, а также работники отдела ККО в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

4.4. Сотрудники отдела ККО обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режим работы филиала;
- качественно и в установленные сроки выполнять возложенные на них функции;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- своевременно доводить до сведения сотрудников других подразделений филиала все инструкции и правила, регламентирующие работу отдела ККО с другими подразделениями филиала.

<i>Версия: 00</i>	<i>Стр 6 из 8</i>
-------------------	-------------------

* Изготовлено в рамках процесса 4.2. «Управление документацией» СК ВолГАСУ

	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолгГАСУ	Об отделе по контролю качества образования Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник отдела ККО несет ответственность:

- 5.1. за осуществление возложенных на отдел задач, надлежащую организацию его работы,
- 5.2. за правильный подбор и расстановку работников,
- 5.3. за своевременное и квалифицированное выполнение порученных отделу заданий,
- 5.4. за достоверность предоставляемой руководству информации;
- 5.5. за порядок и дисциплину в отделе;
- 5.6. за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел функций.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует с подразделениями филиала и университета, другими организациями.

6.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отдел взаимодействует:

- по вопросам справочного, информационного, аналитического обеспечения деятельности руководства – с директором и заместителями директора филиала;
- по вопросам регламентации деятельности филиала и координации информационной деятельности - с университетом и Министерством образования и науки РФ;
- по вопросам внедрения системы контроля качества образования – с заместителем директора по учебной работе, учебно-методическим отделом, заместителем директора по воспитательной работе, кафедрами, библиотекой;
- по вопросам внедрения и сопровождения информационных систем – с бухгалтерией, отделом по общим и кадровым вопросам, учебно-методическим отделом, внешними организациями.

