

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ”
СЕБРЯКОВСКИЙ ФИЛИАЛ**
ПРИКАЗ

“ 03 “ ноября 20 15 г.
№ 53

Г *О создании комиссии* Г
Себряковского филиала
ВолгГАСУ
по реорганизации

Во исполнение приказа ректора Волгоградского государственного технического университета В.И. Лысак № 522 от 03.11.2015г. «О создании комиссии по реорганизации университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему – передаче материальных ценностей, объектов движимого и недвижимого имущества на период реорганизации ФГБОУ ВО ВолгГТУ и ФГБОУ ВПО ВолгГАСУ, присоединения Себряковского филиала ВолгГАСУ к ВолгГТУ филиалом ВолгГТУ (Приложение № 1)

2. Заместителю директора по контролю качества образования Карпушовой С.Е. разработать план график исполнения приказа Министерства образования и науки России от 28 октября 2015 г. №1231 «О реорганизации федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» в срок до 5 ноября 2015г. (Приложение №2)

3. Начальнику отдела по общим и кадровым вопросам довести данный приказ до лиц, указанных в приказе и разместить его на официальном сайте Себряковского филиала.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по контролю качества образования Карпушову С.Е.

Директор СФ ВолгГАСУ



Т.А. Забазнова

Состав комиссии Себряковского филиала ВолгГАСУ
по приему-передаче материальных ценностей, объектов движимого и
недвижимого имущества Себряковского филиала на период реорганизации
ФГБОУ ВО ВолгГТУ и ФГБОУ ВПО ВолгГАСУ

Председатель комиссии:

Забазнова Т.А. - директор Себряковского филиала
ВолгГАСУ

**Заместитель председателя
комиссии:**

Карпушова С.Е. - заместитель директора по контролю
качества образования

Члены комиссии:

Пацюк Е.В. - заместитель директора по учебной работе

Токарева О.Б. - заведующий отделением СПО

Благовещенская О.А. - начальник отдела по общим и кадровым
вопросам

Суркова О.А. - главный бухгалтер

Антипцева А.Г. - экономист

Попова Л.А. - начальник АХО

ПЛАН-ГРАФИК

Исполнения приказа Минобрнауки России от 28 октября 2015г. №1231 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» СЕБРЯКОВСКОГО ФИЛИАЛА ВОЛГГАСУ

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Письменное уведомление работников, контингента обучающихся (студентов, слушателей и т.д.) Себряковского филиала ВолгГАСУ о реорганизации в законодательном порядке	В течение 3-х дней после получения оригинала приказа	Благовещенская О.А., начальник отдела по общим и кадровым вопросам
2.	Обеспечение непрерывности образовательного процесса, соблюдение прав работников и контингента обучающихся в ходе проведения реорганизации	постоянно	Пацюк Е. В., зам. директора по учебной работе; Благовещенская О.А., начальник отдела по общим и кадровым вопросам
3.	Публикация в местном официальном печатном издании (газета «Призыв») информации о реорганизации юридических лиц ВолгГТУ и ВолгГАСУ и о присоединении Себряковского филиала ВолгГАСУ к ВолгГТУ, филиалом ВолгГТУ с наименованием «Себряковский филиал ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет»	До 04.11.2015 г; вторая публикация по окончании процедуры	Карпушова С., зам. директора по контролю качества образования
4.	Размещение на официальном сайте Себряковского филиала ВолгГАСУ информации о реорганизации	До 04.11.2015 г.	Благовещенская О.А., начальник отдела по общим и кадровым вопросам
5.	Письменное уведомление кредиторов о реорганизации	В течение 3-х дней после получения оригинала приказа	Суркова О.А., главный бухгалтер
6.	Проведение Себряковским филиалом ВолгГАСУ сверки расчетов с кредиторами (оформление актов сверки расчетов с кредиторами, согласование и их подписание) по состоянию на 01 января 2016 год	До 25 января 2016 г	Суркова О.А., главный бухгалтер
7.	Формирование инвентаризационной комиссии по филиалу и утверждение ее состава (издание приказа об инвентаризации) и формирование комиссии по приему - передачи имущества, финансовых	До 10 ноября 2015г.	Суркова О.А., главный бухгалтер

	и иных обязательств		
8.	Инвентаризация имущества финансовых и иных обязательств (в том числе исключительных прав) и оформление документов, составленных по итогам инвентаризации по состоянию на 01 января 2016 года	До 25 января 2016 г.	Суркова О.А., главный бухгалтер
9.	Составление промежуточного баланса Себряковского филиала ВолгГАСУ, подлежащего присоединению в объеме годовой бухгалтерской отчетности (оформление на дату оформления документов, составленных по итогам инвентаризации) по состоянию на 01 января 2016 год	До 25 января 2016 г.	Суркова О.А., главный бухгалтер
10.	Формирование актов приема-передачи имущества, финансовых и иных обязательств (форма ОС-1;ОС-16 и т.п.)	До 1 февраля 2016 г.	Суркова О.А., главный бухгалтер; Попова Л.А. начальник АХО
11.	Оформление акта передачи документов, материальных ценностей, объектов движимого и недвижимого имущества, отведенных земельных участков Себряковского филиала ВолгГАСУ, а также приемопередаточных ведомостей средств федерального бюджета для представления их заверенных копий в Минобрнауки России	До 1 февраля 2016 г.	Суркова О.А., главный бухгалтер; Попова Л.А. начальник АХО
12.	Разработать и утвердить положение о Себряковском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	До 1 февраля 2016 г.	Благовещенская О.А., начальник отдела по общим и кадровым вопросам
13.	Подготовка внутренних нормативных документов филиала университета (приказов, штатного расписания, положений и т.п.)	До 1 февраля 2016 г.	Карпушова С., зам. директора по контролю качества образования; Благовещенская О.А., начальник отдела по общим и кадровым вопросам; Пацюк Е. В., зам. директора по учебной работе; Благовещенская О.А.; Антипцева А.Г. экономист
14.	Подача заявления о закрытии лицевых счетов в соответствующие органы	3 квартал 2016 г.	Суркова О.А., главный бухгалтер
15.	Предоставление документов на переоформление лицензий и свидетельства о государственной аккредитации	В течение 30 календарных дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности	Карпушова С., зам. директора по контролю качества образования;

16.	Оформление перевода работников, контингента обучающихся (студентов, слушателей и т.п.) в Себряковский филиал ВолгГТУ	3 квартал 2016 г.	Благовещенская О.А., начальник отдела по общим и кадровым вопросам; Пацюк Е. В., зам. директора по учебной работе; Токарева О.Б. зав. отделением СПО;
17.	Проведение дополнительных необходимых мероприятий в связи с государственной регистрацией реорганизации (уничтожение печатей, штампов, бланков Себряковского филиала ВолгГАСУ, изготовление и регистрация новых печатей, бланков и т.п.; переоформление договоров и иных документов в связи с реорганизацией)	В течение 5-ти рабочих дней после государственной регистрации	Суркова О.А., главный бухгалтер; Благовещенская О.А., начальник отдела по общим и кадровым вопросам; Попова Л.А. начальник АХО